

«Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» ЖШС



Бекітемін

Колледж директоры

.....Т.К.Исмаилова

29.08.2022 жыл

**Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2022 – 2023 оқу жылына
арналған жылдық жұмыс жоспары**

**Колледждің педагогикалық
кеңес мәжілісінде бекітілді
№1 хаттама 29 тамыз 2022 жыл**

Ақсу 2022 жыл

**Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2022 – 2023 оқу жылына
арналған оқу – тәрбие жұмыстарының жоспарлары**

МАЗМҰНЫ

1. Колледж паспорты.
2. Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаттары мен міндеттері.
3. **Колледж жұмысының негізгі бағыттары:**
 - 3.1. Колледждің оқу жұмысы;
 - 3.2. Колледждің тәрбие жұмысы;
 - 3.3. Колледждің оқу-өндірістік жұмысы;
 - 3.4. Колледждің оқу-әдістемелік жұмысы
 - 3.5. Колледждің оқу-тәрбие жұмысы;
 - 3.6. Кәсіби бағдар беру жұмысы.
4. **Қосымша:**
 - 4.1. Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары;
 - 4.2. Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары;
 - 4.3. Өндірістік мамандықтар бөлімінің жұмыс жоспары;
 - 4.4. Гуманитарлық мамандықтар бөлімінің жұмыс жоспары;
 - 4.5. Медициналық мамандықтар бөлімінің жұмыс жоспары;
 - 4.6. Оқу-өндірістік бойынша жұмыс жоспары;
 - 4.7. Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары;
 - 4.8. Кәсіби бағдар беру жұмыстарының жылдық жоспары;
 - 4.9. Жас педагог мектебінің жылдық жұмыс жоспары;
 - 4.10. Кітапхананың жұмыс жоспары;
 - 4.11. Пән бірлестіктерінің жұмыс жоспарлары;
 - 4.12. Студенттік кеңесінің жұмыс жоспары;
 - 4.13. Сыртқы оқу бөлімінің жұмыс жоспары;
 - 4.14. Медициналық қызметтің жұмыс жоспары;
 - 4.15. Педагог психологтың жұмыс жоспары;
 - 4.16. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.

1. Колледж паспорты

Білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензия және лицензияға қосымша	№ KZ40LAA00016068; 15.05.2019 ж. лицензияға қосымша № KZ40LAA00016068; 15.05.2019 ж.	
	Лицензия бойынша мамандықтар коды және атауы	Біліктіліктер коды және атауы
01120100 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту		3W01120101 Тәрбиешінің көмекшісі
		4S01120102 Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі
01140100 Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі		4S01140101 Бастауыш білім беру мұғалімі
		4S01140102 Шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі
01140500 Дене тәрбиесі және спорт		4S01140501 Дене тәрбиесі мұғалімі
		4S01140503 Спорт жаттықтырушысы - оқытушы
01140600 Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі		4S01140601 Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі
01140800 Кәсіптік оқыту (салалар бойынша)		4S01140801 Өндірістік оқыту шебері, техник (барлық атаулар)
02110300 Графикалық және мультимедиялық дизайн		4S02110304 Графикалық дизайнер
02120100 Интерьер дизайны		3W02120101 Көркем-дизайнерлік жұмыстарды орындаушы
02120200 Киім дизайны		3W02120201 Техникалық және көркемдік эскиздерді орындаушы
		4S02120203 Киім дизайнері
02140100 Сәндік қолданбалы және халықтық кәсіпшілік өнері (бейін бойынша)		3W02140102 Көркемөнер бұйымдарын дайындаушы
		4S02140104 Сәндік қолданбалы өнер суретшісі
04110100 Есеп және аудит		4S04110102 Бухгалтер
07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)		3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші
07320100 Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану		3W07320104 Кең бейінді құрылыс жұмыстарының шебері
		3W07320105 Құрылыс-әрлеу жұмыстарының шебері
09110100 Стоматология		4S09110102 Дантист
09120100 Емдеу ісі		4S09120101 Фельдшер
09130100 Мейіргер ісі		4S09130103 Жалпы практикадағы мейіргер
09130200 Акушерлік іс		4S09130201 Акушер
10130200 Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру		3W10130201 Даяшы

	10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру	3W10130301 Кондитер-безендіруші 3W10130302 Аспазшы
оқу процесін ұйымдастыру үшін оқу - өндірістік шеберханалардың, зертханалардың, полигондардың, оқу - өндірістік базалардың болуы	Жалпы білім беретін кабинеттер саны	17
	Жалпы кәсіптік және арнайы пән бойынша кабинеттер саны	38
	Зертханалар саны	9
	Шеберханалар саны	17
	Оқу полигондарының саны	2
	Спорт залы	1
	Спорт алаңының саны	2
	Акт залы	1/120 орын
	Жатақхана	50 орын
	Асхана	1/120 орын
	Кітапхана	бар
	Мед.пункт	1
	Мұғалімдер санынан жоғары және бірінші санатты мұғалімдердің, білікті мұғалімдердің, зерттеуші мұғалімдердің, шебер мұғалімдер мен магистранттардың саны	Жалпы педагогтар саны
Оның ішінде колледж негізгі жұмыс орны болып табылатын		88 / 80 %
Жоғары санатты, педагог-зерттеушілердің, педагог-шеберлердің саны		18
Бірінші санатты, педагог-сарапшылардың саны		19
Магистрлер саны		8
Сапалық құрам		45 педагог / 51%
Институционалдық және мамандандырылған аккредитациядан лицензиялары	Институционалдық	№ VET-IA-00024, 30.05.2019
	0105000 Бастауыш білім беру	№ VET-SA-000119, 30.05.2019
	0101000 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	№ VET-SA-000116, 30.05.2019
	0103000 Дене тәрбиесі және спорт	№ VET-SA-000117, 30.05.2019
	0104000 Кәсіптік білім беру	№ VET-SA-000118, 30.05.2019
	0111000 Негізгі орта білім	№ VET-SA-000120, 30.05.2019
	0402000 Дизайн	№ VET-SA-000121, 30.05.2019
	0413000 Сәндік қолданбалы өнер және халықтық кәсіптілікөнері	№ VET-SA-000122, 30.05.2019
	0518000 Есеп және аудит	№ VET-SA-000123, 30.05.2019
Студенттер контингенті туралы	Жалпы студенттер саны	2299 студент
	Мемлекеттік тапсырыс бойынша	611 студент
	Ақылы негізде	1688 студент
	Оның ішінде дуалдық оқыту негізінде	50 студент
Білім беру ұйымына арналған веб -сайттың болуы, әлеуметтік желілер	Телеграм	https://t.me/pkai_kz
	Домен сайт	pkai.edu.kz
	Эл.почта	oko_aksukent_gpk@mail.ru
	Youtube	www.youtube.com/c/pkai_kz
	Facebook	https://facebook.com/pkai.kz
	ВКонтакте	https://vk.com/pkaikz
	Twitter	https://twitter.com/pkai_kz

2. КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТІНІҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- Білім беру қызметтерінің сапасын арттыру;
- Оқытушылардың кәсібилігін арттыру;
- Заманауи еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын мамандарды дайындау;
- Білім алушылардың жан-жақты дамуына қолайлы орта құру;
- Білім жүйесіндегі дуалды және модульдік, модульдік-кредиттік оқытуды дамыту;
- Ақпараттық-коммуникативтік технологияларды және инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану;
- Мамандарды кәсіби құзыретті, көп тілді, әлеуметті белсенді тұлға ретінде қалыптастыру;
- Жаңа мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істеуге қабілетті, құзыретті мамандар даярлаудың сапасын бақылау;
- Материалды-техникалық базаны заман талабына сай жаңалап отыру;
- Кадрлар дайындауда әлеуметтік серіктестіктермен тығыз жұмыс жүргізу;
- Аймақтық маңызы бар кәсіби құзыреттіліктерді игерген, бәсекеге қабілетті бітірушіні дайындау мақсатымен теоретикалық және өндірістік оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын білім беру үрдісіне енгізу;
- Елдің индустриалды-инновациялық даму талаптарын ескере отырып, білім беру мазмұнын жаңарту, колледжде ғылым мен практиканың интеграциясын қамтамасыз ету.
- Колледж бітірушілерін жұмысқа орналастырудың жаңа әдістерін әзірлеу.

КОЛЛЕДЖДІҢ МИССИЯСЫ

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы -нарық сұранысына қарай біліктілік пен мақсаттылықты анықтап, білім саласындағы жаңғырту мен жаңару мәселелеріне көңіл аудару, бітірушілердің жоспарлы түрде жұмысқа орналасуы мен қызмет бабында өсуіне мемлекеттің ықпал етуі және кепілдік беруі болып табылады. Облыстың және мемлекеттің экономикасы мен салаларының өнімділік әлеуетін арттыруға қабілетті жоғары жеке қасиеттері бар, теориялық және тәжірибелік дағдыларының жоғары деңгейлі білікті мамандарды даярлау.

3.1. Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмыстарының жылдық жоспары

p/c	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты мамандар
1.	Колледждегі білім алушылар есебін жүргізу. Топтар бойынша топтастыру. Студенттер қозғалысы бойынша мәліметтер беру	2 қыркүйекке дейін, қаңтар	Студенттік кеңсе Оқу бөлімі
2.	Жоғары тұрған ұйым басшыларының тапсырмалары, ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің Қаулыларын, Білім беру басқармасы мен ҚР білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарды, бұйрықтарды және нұсқаулықтарын зерделеу және жүзеге асыру	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі меңгерушісі Ф.М.Нартаев
3.	ҚР «Білім туралы» Заңының 6-бабының 22-2-тармағына сәйкес жергілікті атқарушы органдар Ұлттық білім беру деректер қоры (бұдан әрі-ҰБДҚ) болып табылатын білім беру саласындағы ақпараттандыру объектісінде әкімшілік деректерді жинауды жүзеге асыру.	Дер кезінде	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі меңгерушісі Ф.М.Нартаев
4.	Оқытушыларды нормативтік құжаттармен, әдістемелік ұсыныстармен, қамтамасыз ету, оқытушыларға оқу-жоспарлау құжаттарды құрастыру бойынша көмек көрсету	Қыркүйек, қаңтар	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер
5.	Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру – кәсіптік бағдарламаларға сәйкестігін анықтау мақсатында оқу топтарында рейтинг өткізу	2 айда 1 рет	Оқу бөлімі
6.	Қорытынды аттестация бойынша мемлекеттік емтихандар кестесі, дипломдық жобаларды қорғау, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия мүшелеріне әлеуметтік серіктестерден тарту жұмыстарын күшейту	Ақпан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А.
7.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту	Жыл бойы	Бөлімдер ПБ төрағалары
8.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту	Жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов ПБ төрағалары, мамандар бөлімі
9.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру. Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру	Жыл бойы	Әдіскер, ПБ төрағалары

10.	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша дуалды оқыту шеңберінде серіктестік қатынастарды кеңейту	Жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов «Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру» пб төрағасы
11.	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру	Жыл бойы	Басшы Исмаилова Г.К
12.	Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, педагогтардың өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру. Шетел білім беру мекемелерінің тәжірибесі.	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер А.М.Исматуллаева
13.	Кәсіпорындардың өндірісі мен жабдықтарының жаңа технологияларымен танысу үшін біліктілікті арттыру курстарының бағдарламаларына кәсіпорындар базасындағы тағылымдама енгізу.	Жыл бойы	Басшы Исмаилова Г.К
14.	Өндірістен мамандарды тарту бойынша өңір кәсіпорындарымен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов
15.	Білім алушылардың мамандық бойынша оқу-өндірістік практикадан өтуі кезінде өндірістік оқыту сабақтарын өткізу, мамандық бойынша оқу-өндірістік практиканы өткізу, демонстрациялық емтихандарды тапсыру және өндірістік сипаттағы жұмыстарды орындау бойынша қызметтер көрсету үшін қажетті құрал-саймандармен, жабдықтармен және техникалық құралдармен жинақталған біліктілік орталықтарын құру бойынша жұмысты жалғастыру	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов
16.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасы шеңберінде 2025 жылға дейін салалық талаптарға сәйкес келетін WorldSkills құзыреттілік орталықтар тізіміне ену.	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов
17.	Осыған байланысты мамандық бейіні бойынша кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі бағдарламаларды іске асыру, WorldSkills чемпионаттарына қатысушыларды шетел білім беру мекемелерінде «студенттік ұтқырлық» бағдарламасы негізінде тағлымдамалардан өткізу.	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов
18.	Салалар бойынша республикалық, халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарына педагогтардың қатысуы бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер А.М.Исматуллаева ПБ төрағалары
19.	Пән оқытушыларының сабақтарда заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату	Жыл бойы	Әдіскер А.М.Исматуллаева ПБ төрағалары

20.	Оқытушылар арасында студенттердің үлгерімі, оқыту әдістемелік шеберлігі, біліктілік деңгейі, жаңа технологияларды пайдалануы бойынша рейтинг өткізу	Жыл бойы	Мобильдік топ мүшелері
21.	Еңбек нарығының талаптарына, еліміздің индустриалды инновациялық дамуының міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау бойынша білім беру саласында жоғары сапалы, бәсекеге қабілетті қызметтер ұсыну. Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер А.М.Исматуллаева
22.	Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін цифрландырылған электронды әдістемелік қамтамасыздандыру	Жыл бойы	Әдіскер А.М.Исматуллаева
23.	Колледждің әлеуметтік парақшаларын, ақпараттық сүйемелдеу. Колледждің сайтында оқытушылардың бейне сабақтарын, жыл бойы атқарылатын іс-шаралар, жаңалықтар, оқу-әдістемелік мәліметтерді студенттерге және сыртқы стейкхолдерлерге қол жетімді болуы үшін дер кезінде орналастыру	Жыл бойы	Ақпараттық бөлім
24.	Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу бойынша, оқу пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіруді, білім беру үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандыруын әзірлеуді, соның ішінде қашықтықтан жүзеге асыруды жүзеге асыру үшін цифрлық білім беру қорларын әзірлеу	Жыл бойы	Әдіскер А.М.Исматуллаева
25.	Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту	Жыл бойы	Колледж ұжымы
26.	Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту	Жыл бойы	Пән оқытушылары
27.	Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының дамуы, өзін-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру	Жыл бойы	Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері
28.	Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен	Жыл бойы	Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері

	танысу және қабылдау, ұлтаралық толеранттық қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу		
29.	Білім алушылар мен педагогтарға кітапханалық – библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету; кәсіптік даярлау бағыттары бойынша әдебиеттер құрамын талаптарға сәйкес қорды жаңа басылымдармен және электрондық кітаптармен қамтамасыз ету	үнемі	Кітапхана қызметі
30.	Барлық мамандықтар бойынша материалдық – техникалық базаны заман талабына сай жетілдіру, жаңалау	Жыл бойы	Колледж әкімшілігі ПБ төрағалары
31.	Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңғырту жөніндегі одан әрі жұмыс Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын (бұдан әрі – Ұлттық жоба) іске асыру шеңберінде жалғастырылады, Ұлттық жоба шеңберінде «Колледждердің оқу-өндірістік шеберханаларын заманауи жабдықтармен жарақтандыру» іс-шарасын іске асыру, колледждерді заманауи жабдықтармен жарақтандыруды жоспарлау.	Жыл бойы	Колледж әкімшілігі ПБ төрағалары
32.	Кәсіби бағдарлау жұмысына бағытталған, оқу және тәрбие жұмысын бағыттайтын колледждің әр түрлі бөлімшелері арасында өзара әрекеттесу жүйесін құрастыру.	үнемі	Колледж әкімшілігі

Басшының оқу ісі

жөніндегі орынбасары



Н.А.Розакулова